

Regulamin naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Police

I Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru Wniosków (zwany dalej „Regulaminem”) stosuje się do Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć, złożonych w naborze w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie gminy Police, zwanego dalej „Programem”.
2. Warunki, zasady, w tym ograniczenia udzielania dofinansowania i realizacji przedsięwzięcia określa Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”.
3. Regulamin określa sposób składania i rozpatrywania Wniosków złożonych w naborze, do momentu zawarcia Umowy o dofinansowanie.
4. Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych¹ znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych², położonych na terenie Gminy Police.
5. Środki na realizację Programu będą przyznawane Gminie Police w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie (WFOŚiGW w Szczecinie).
6. Program będzie realizowany w latach 2023 - 2025, przy czym Wnioski o dofinansowanie Przedsięwzięcia przyjmowane będą do 30.04.2025 r.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Police,
 - 2) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Policach,
 - 3) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”,
 - 4) **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkania”, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu,
 - 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, uprawnioną do złożenia Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkania”,
 - 6) **Umowie** – należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawartą pomiędzy Gminą Police a Beneficjentem końcowym,

¹ Przez lokal mieszkalny należy rozumieć samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

² Przez budynek mieszkalny wielorodzinny, dla potrzeb Programu, należy rozumieć budynek mieszkalny, w którym wydzielono więcej niż dwa lokale, w tym przynajmniej dwa samodzielne lokale mieszkalne.

7) **Beneficjencie końcowym** – należy przez to rozumieć Wnioskodawcę, który zawarł Umowę z Gminą Police o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

8. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu mieszkalnego wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego³ do lokalu, znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, położonym na terenie Gminy oraz spełniająca kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określone w § 2 niniejszego regulaminu.

9. Przedsięwzięcie rozumiane jest jako **demontaż** wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła⁴ na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

1) **zakup i montaż źródła ciepła** do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (zwany dalej cwu) lokalu mieszkalnego (pompa ciepła powietrze / woda, pompa ciepła powietrze / powietrze, ogrzewanie elektryczne, kocioł gazowy kondensacyjny, kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie) albo

2) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku.

Przy wymianie nieefektywnego źródła ciepła dodatkowo mogą być wykonane (dopuszcza się wybór więcej niż jednego elementu z zakresu):

- demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i / lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła,
- zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż),
- zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym,
- dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.

II Poziomy dofinansowania

§ 2

1. Podstawowy poziom dofinansowania:

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podstawowego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna o dochodzie rocznym nieprzekraczającym kwoty 120.000 zł⁵:

a) stanowiącym podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych;

b) ustalonym:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

³ Zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny ograniczonymi prawami rzeczowymi są: użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu oraz hipoteka.

⁴ Przez nieefektywne źródło ciepła w rozumieniu programu należy rozumieć źródło ciepła na paliwo stałe niespełniające wymagań rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe lub Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe.

⁵ Brany jest pod uwagę dochód wyłącznie Beneficjenta końcowego, a nie w przeliczeniu na członka gospodarstwa domowego.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2023 Burmistrza Polic z dnia.....
Regulamin naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;

c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie;

d) niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczącym się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazanym w odpowiednim dokumencie.

W przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych powyżej w lit. a) -d), dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć kwoty 120.000 zł.

2) Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji do 30% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 15.000 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

2. Podwyższony poziom dofinansowania:

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna, której miesięczny dochód na jednego członka jej rodziny jej gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- a) 1.673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 2.342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) lit. b), nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania w tym przypadku wnosi do 60% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 25.000 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

3. Najwyższy poziom dofinansowania:

1) Beneficjentem końcowym uprawnionym do podwyższonego poziomu dofinansowania może być osoba fizyczna, której miesięczny dochód na jednego członka jej rodziny jej gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- a) 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- b) 1.260 zł w gospodarstwie jednoosobowym,

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta⁶, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

2) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód tej osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

3) Intensywność dofinansowania w tym przypadku wynosi do 90% faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia realizowanego przez beneficjenta końcowego, nie więcej niż 37.500 zł na jeden lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym.

III Warunki dofinansowania udzielanego przez Gminę dla Beneficjenta końcowego

§ 3

1. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji⁷ wysokość dotacji jest pomniejszona proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

3. Nie udziela się dofinansowania na przedsięwzięcie, na które Beneficjent końcowy otrzymał dofinansowanie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW – poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych – pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego.

4. Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu może być dofinansowane z innych środków publicznych niż programy wymienione w ust 3, z tym, że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

5. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest zobowiązanie się Beneficjenta końcowego, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach programu w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem nie będą zainstalowane żadne źródła ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

⁶ Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może, w formie pisemnej, upoważnić do wydania zaświadczeń swojego zastępcę, pracownika urzędu miejskiego albo kierownika ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych, lub kierownika innej jednostki organizacyjnej gminy, a także inną osobę na wniosek kierownika ośrodka pomocy społecznej, dyrektora centrum usług społecznych lub innej jednostki organizacyjnej gminy.

⁷ Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taka jak np.. wynajmowanie budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny lub inne formy udostępniania tych budynków lub lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

6. Zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach programu musi być zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia Wniosku⁸.
7. Wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych⁹, obowiązujących na terenie gminy Police.
8. W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu do celów ogrzewania lub ogrzewania i cwu. Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.
9. Otrzymanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym nie jest możliwe w przypadku, gdy dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.
10. Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zeżłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zeżłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Beneficjent końcowy zobowiązany jest dołączyć ww. dokumenty do Wniosku o płatność.
11. W przypadku współwłasności lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego dofinansowanie będzie mogło zostać udzielone, jeżeli beneficjent przedłoży zgody na realizację przedsięwzięcia od wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego. Ww. zgody stanowią Załącznik nr 5 i 5.1 do Regulaminu.
12. Na jeden lokal mieszkalny może zostać udzielone wyłącznie jedno dofinansowanie w ramach Programu.

IV Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu

§ 4

Wszystkie urządzenia oraz materiały muszą być fabrycznie nowe, dopuszczone do obrotu oraz w przypadku gdy wynika to z obowiązujących przepisów prawa – posiadać deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). Jeżeli wynika to z przepisów prawa, usługi muszą być wykonane przez osoby lub podmioty posiadające stosowne uprawnienia i pozwolenia oraz przeprowadzone zgodnie z obowiązującym prawem i normami. Szczegółowe wymagania określono w poniższych tabelach. W usługach montażu wskazanych w poniższych tabelach zawarty jest również koszt demontażu i / lub transportu.

⁸ Aktualny Program ochrony powietrza oraz plan działań krótkoterminowych dla strefy zachodniopomorskiej.

⁹ Aktualna uchwała antysmogowa obowiązująca na terenie województwa zachodniopomorskiego – Uchwały nr XXXV/540/18 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa zachodniopomorskiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2023 Burmistrza Polic z dnia.....
Regulamin naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

1. Dokumentacja:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane
1.	Dokumentacja projektowa	Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej: - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

2. Źródła ciepła, instalacje, wentylacje:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Pompa ciepła powietrze / woda	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze / woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55° C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
2.	Pompa ciepła powietrze / powietrze	Zakup / montaż pompy ciepła typu powietrze / powietrze z osprzętem.	Zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/ powietrze muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 626/2011 z dnia 4 maja 2011 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla klimatyzatorów. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla klimatu umiarkowanego) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	Zakup / montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin,	Zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2023 Burmistrza Polic z dnia.....
Regulamin naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

		<p>zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem. W ramach kosztów kwalifikowanych osprzętu do kotła gazowego kondensacyjnego ujęta jest m.in. instalacja prowadząca od przyłącza do kotła / od zbiornika na gaz do kotła.</p>	<p>energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.</p>
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	<p>Zakup / montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1 013 mbar przy $\text{O}_2=10\%$) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym / buforowym, zbiornikiem cwu z osprzętem.</p>	<p>Zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać certyfikat/ świadectwo potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign); Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. i na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej. Kotły na pellet drzewny o podwyższonym standardzie muszą charakteryzować się obniżoną emisyjnością cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$; Kotły te mogą być przeznaczone wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego. Do dofinansowania nie są kwalifikowane urządzenia wielopaliwowe. Dofinansowanie jedynie do kotłów z automatycznym podawaniem paliwa; Kocioł nie może posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska / brak możliwości montażu rusztu awaryjnego lub przedpaleniska; Dodatkowo źródła ciepła muszą docelowo spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych, co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem. Przewody kominowe / spalinowe muszą być dostosowane do pracy z zamontowanym kotłem, co będzie potwierdzone w protokole z odbioru kominarskiego podpisanym przez mistrza kominarskiego.</p>

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2023 Burmistrza Polic z dnia.....
Regulamin naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

5.	Ogrzewanie elektryczne	Zakup / montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego /buforowego, zbiornika cwu z osprzętem.	
6.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu)	Efektywne źródło ciepła w budynku musi być zgodne z: 1. programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie oraz 2. docelowymi wymaganiami obowiązującymi na terenie położenia budynku / lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.
7.	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup / montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej	
8	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	Zakup / montaż materiałów instalacyjnych składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).	Zakupiona i zamontowana wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 1254/2014 z dnia 11 lipca 2014 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej systemów wentylacyjnych przeznaczonych do budynków mieszkalnych. Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła musi spełniać wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr/2023 Burmistrza Polic z dnia.....
Regulamin naboru Wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

			produktu i etykiety energetycznej.
--	--	--	------------------------------------

3. Stolarka drzwiowa:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszty kwalifikowane	Wymagania techniczne
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki okiennej w tym okna / drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	Zakup i montaż stolarki okiennej i drzwiowej dopuszcza się jedynie w przypadku wymiany w pomieszczeniach ogrzewanych; Zakupione i zamontowane okna, drzwi zewnętrzne muszą spełniać wymagania techniczne dla przenikalności cieplnej określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065, z późn. zm.), obowiązujące od 31 grudnia 2020 r.
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym	Zakup / montaż stolarki drzwiowej tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.	

V Okres kwalifikowalności kosztów

§ 5

1. Dofinansowanie może zostać udzielone na wydatki poniesione na realizację przedsięwzięcia, którego rozpoczęcie nastąpi nie wcześniej niż w dniu zawarcia Umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta końcowego z Gminą, a zakończenie nie później niż 31.08.2025 r. Wydatki poniesione przed zawarciem Umowy Beneficjenta końcowego z Gminą nie stanowią kosztów kwalifikowanych.

2. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego w ramach przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dowodu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu).

3. Zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego rozumiane jest jako poniesienie ostatniego kosztu kwalifikowanego w ramach przedsięwzięcia (data ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) i oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac w ramach przedsięwzięcia objętego Umową, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.

VI Składanie Wniosków o dofinansowanie przez Beneficjentów końcowych

§ 6

1. Nabór Wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze opublikowanego na stronie Urzędu Miejskiego w Policach - <http://www.poliche.pl/> i trwać będzie do 30.04.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację Programu.
2. Formularz Wniosku o dofinansowanie stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przed przystąpieniem do wypełnienia Wniosku należy zapoznać się z Instrukcją wypełniania Wniosku o dofinansowanie stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Wnioski należy składać na obowiązującym aktualnie formularzu w jednej z wybranych form:
 - 1) w wersji papierowej, bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
 - 2) w wersji papierowej, drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police,
 - 3) w formie elektronicznej: przez skrzynkę podawczą Urzędu Miejskiego w Policach znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej: /9s49g1knlz/skrytka.
5. Wniosek o dofinansowanie może zostać złożony przez Pełnomocnika Beneficjenta końcowego. W takim przypadku do Wniosku należy dołączyć Pełnomocnictwo stanowiące Załącznik nr 7 do Regulaminu. W przypadku pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17 zł.
6. W przypadku, gdy pełnomocnikiem Wnioskodawcy jest osoba prawna, konieczne jest przedstawienie dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania tej osoby prawnej na podstawie danych zawartych we właściwym rejestrze (np. KRS), przepisów lub dokumentów regulujących ustrój danego podmiotu (np. statut) lub nieprzerwanego ciągu pełnomocnictw, przy czym każde z pełnomocnictw powinno być podpisane przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa.
7. Wniosek składa się w terminie od dnia ogłoszenia o naborze wniosków do 30.04.2025 r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych w budżecie programu. O zachowaniu terminu złożenia decyduje data wpływu Wniosku do Urzędu potwierdzana na pierwszej stronie dostarczonego Wniosku poprzez stempel kancelarii.
8. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany w formie pisemnej.
9. Jeden Wniosek może dotyczyć tylko jednego lokalu mieszkalnego.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego Wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy Wniosek (decyduje kolejność wpływu), z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty Wniosku bez wezwania Gminy w zakresie danych zawartych w złożonym Wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem §9. Informacja o zmianie danych złożonych we Wniosku odbywa się w ten sam sposób jak złożenie Wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku należy w formularzu Wniosku o dofinansowanie zaznaczyć pole „Korekta wniosku”. W ramach korekty Wniosku nie można dokonać zmiany lokalu mieszkalnego, który został wskazany we Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia. Złożenie korekty Wniosku jest możliwe jedynie przed podjęciem przez Gminę decyzji o dofinansowaniu.

12. Wnioskodawca może wycofać złożony Wniosek do momentu podpisania Umowy. W celu wycofania należy pisemną i podpisaną rezygnację z jednoznacznym wskazaniem Wniosku, którego rezygnacja dotyczy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Policach osobiście, drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 4 pkt 1, 2 i 3.

13. Korespondencja z Wnioskodawcą prowadzona jest w formie pisemnej na adres podany we Wniosku o dofinansowanie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

14. Rozpatrzenie kolejnego Wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia dotyczącego tego samego lokalu mieszkalnego jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego Wniosku.

15. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie gwarantuje otrzymania dofinansowania.

16. W przypadku wpływu do Urzędu Wniosków o dofinansowanie na kwotę wyższą niż przyznana Gminie na ten cel dotacja, o otrzymaniu dofinansowania decyduje kolejność wpływu Wniosków o dofinansowanie spełniających wszystkie warunki Programu.

17. Wnioski o dofinansowanie, które spełniają wszystkie warunki Programu, ale ze względu na wyczerpanie środków dotacji nie otrzymały dofinansowania, zostają wpisane na listę rezerwową w kolejności wpływu do Urzędu i mają pierwszeństwo w otrzymaniu dofinansowania w przypadku powstania oszczędności przy rozliczaniu dotacji.

18. Podtrzymanie Wniosku o dofinansowanie w przypadku śmierci Wnioskodawcy:

1) W przypadku śmierci Wnioskodawcy, która nastąpiła w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia Umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego wnioskiem może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu Wniosku o dofinansowanie,

b) Gmina zawiesza postępowanie w sprawie udzielenia dofinansowania do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w pkt a) oraz innych dokumentów i oświadczeń wymaganych od Wnioskodawcy, w szczególności dotyczących uzyskiwanych dochodów,

c) w przypadku przedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b) Gmina dokonuje ponownej oceny wniosku o dofinansowanie biorąc pod uwagę zmianę Wnioskodawcy,

d) w przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu Wniosku o dofinansowanie, Gmina odrzuca wniosek,

e) w przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty Wnioskiem o dofinansowanie nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Wnioskodawcy, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego Wnioskiem o dofinansowanie, może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Wnioskodawcy, złożyć oświadczenie o Wniosku o dofinansowanie. Ppkt. b), c) i d) stosuje się odpowiednio.

2) W przypadku śmierci Beneficjenta końcowego, która nastąpiła w okresie po podpisaniu umowy o dofinansowanie:

a) każdy dotychczasowy współwłaściciel lokalu mieszkalnego objętego umową może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta, złożyć pisemne oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia,

b) Gmina zawiesza terminy realizacji przedsięwzięcia do czasu przedłożenia zgody pozostałych współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym, o którym mowa w ppkt a).

c) W przypadku nieprzedłożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ppkt b), w terminie 30 dni kalendarzowych od daty złożenia oświadczenia o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia, umowa wygasa.

d) W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty umową nie był objęty współwłasnością lub żaden ze współwłaścicieli nie złożył oświadczenia zgodnie z ppkt a), spadkobierca zmarłego Beneficjenta końcowego, który wykaże, że posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego objętego umową, może, w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia śmierci Beneficjenta końcowego, złożyć oświadczenie o podtrzymaniu realizacji przedsięwzięcia. Ppkt a) b) i c) stosuje się odpowiednio.

VII Etapy rozpatrywania wniosków

§ 7

1. Rozpatrzenie Wniosków odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu do Urzędu, z wyłączeniem terminu w pkt 3 i 4.
2. Etapy rozpatrywania Wniosku:
 - 1) zarejestrowanie Wniosku;
 - 2) ocena wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 3) uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i / lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych lub złożenie wyjaśnień;
 - 4) ponowna ocena Wniosku wg kryteriów formalnych, dostępu i jakościowych;
 - 5) przeprowadzenie wizytacji w lokalu mieszkalnym wskazanym we Wniosku o dofinansowanie,
 - 6) decyzja o dofinansowaniu.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę do uzupełnienia brakujących informacji i / lub dokumentów lub wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia Wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę korekty wniosku, o której mowa w §6 ust. 11, termin o którym mowa w ust. 1, naliczany jest od daty wpływu tej korekty do Urzędu.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Termin na złożenie korekty Wniosku, uzupełnienie brakujących informacji lub dokumentów przez Wnioskodawcę to 10 dni roboczych liczonych od dnia dostarczenia Wnioskodawcy wezwania do uzupełnień.
7. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 6. Prośba o wydłużenie terminu musi być złożona w formie pisemnej przed upływem tego terminu.
8. Przeprowadzenie wizytacji w lokalu mieszkalnym wskazanym we Wniosku, przez pracownika Urzędu, ma na celu potwierdzenie prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych

przez Wnioskodawcę we Wniosku o dofinansowanie, w zakresie wymienianego źródła ciepła, w tym wykonanie dokumentacji fotograficznej.

9. W celu przeprowadzenia kontroli podczas wizytacji końcowej, realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontroli w okresie trwałości pracownik Urzędu lub inny podmiot upoważniony umawia się z Beneficjentem końcowym. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku dwa razy, w umówionym terminie z winy Beneficjenta końcowego Gmina może wypowiedzieć umowę dofinansowania Beneficjentowi końcowemu.

10. Do Wniosku nie należy dołączać kopii PIT. Dokumenty w oryginale należy przechowywać od momentu złożenia Wniosku do czasu zakończenia Umowy (tj. do zakończenia okresu trwałości, który wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca / Beneficjent końcowy jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

VIII Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów dostępu oraz kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 8

1. Ocena Wniosku według kryteriów dostępu i jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Programie.
2. Ocena Wniosku na podstawie kryteriów dostępu i jakościowych ma postać „0 - 1” tzn. „TAK – NIE”, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
3. Kryteria oceny Wniosku stanowią Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 9 Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu niemożliwy do poprawy;
 - 2) Wnioskodawca pomimo wezwania w wyznaczonym terminie, nie złożył korekty Wniosku, uzupełnienia brakujących informacji lub dokumentów lub wyjaśnień;
 - 3) z oceny, o której mowa w § 8 pkt 1 wynika, że nadal niespełniony jest którykolwiek z warunków wynikających z Programu;
 - 4) Wnioskodawca nie złożył wymaganych wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyznaczonym nowym terminie po uzasadnionej prośbie;
 - 5) Wnioskodawca złożył wyjaśnienie niekompletne, niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
2. O odrzuceniu Wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia Umowy o dofinansowanie Wnioskodawca informowany jest w formie pisemnej wraz uzasadnieniem zgodnie z zapisami ust. 3-6.
3. W przypadku odrzucenia Wniosku na etapie rozpatrywania Wnioskodawca może w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu Wniosku zwrócić się na piśmie z prośbą o ponowne rozpatrzenie wniosku uzasadniając swoje stanowisko.
4. Gmina rozpatruje pismo, o którym mowa w ust. 3 w terminie 10 dni roboczych od dnia wpływu pisma do Urzędu.

5. W przypadku spraw skomplikowanych, wymagających zasięgnięcia dodatkowych opinii, termin rozpatrzenia odwołania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.
6. Odrzucenie Wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu i jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

IX Dofinansowanie

§ 10 Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania, które nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, jest podejmowana przez Gminę dla Wniosków o dofinansowanie, które pozytywnie przeszły ocenę wg kryteriów dostępu i jakościowych.
2. Informacja o udzieleniu dofinansowania jest podejmowana przez Gminę dla Wniosków o dofinansowanie spełniających warunki Programu, które otrzymały pozytywną ocenę.
3. Odmowa udzielenia dofinansowania jest możliwa dla Wniosków o dofinansowanie spełniających wszystkie warunki Programu w przypadku wyczerpania dotacji otrzymanej przez Gminę na ten cel.

§ 11 Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania Gmina przekazuje do Wnioskodawcy oświadczenie o akceptacji Wniosku o dofinansowanie w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we Wniosku, ze wskazaniem terminu i miejsca podpisania Umowy o dofinansowanie zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość zmiany terminu, o którym mowa w ust. 1. Prośba o zmianę terminu musi być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej albo w formie pisemnej do 3 dni roboczych przed upływem tego terminu.
3. Umowa o dofinansowanie powinna zostać zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wnioskodawcy przez Gminę oświadczenia o akceptacji Wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. W przypadku gdy Wnioskodawca nie podpisał umowy o dofinansowanie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Gmina wezwie Wnioskodawcę w formie pisemnej do zawarcia umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
5. Niewykonanie przez Wnioskodawcę obowiązku w terminie wynikającym z wezwania, o którym mowa w ust. 4 zostanie uznane za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i będzie równoznaczne z oświadczeniem Wnioskodawcy o odstąpieniu od zawarcia umowy, a Wniosek zostanie odrzucony.
6. Umowa zostaje zawarta w momencie złożenia podpisów przez obie strony Umowy.
7. Rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego to poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy przez Wnioskodawcę z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

8. Raz w roku kalendarzowym, w trakcie okresu trwałości przedsięwzięcia tj. 5 lat, Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że dalej utrzymuje pożądany efekt ekologiczny.
9. Oświadczenie należy złożyć w wersji papierowej w kancelarii Urzędu.

X Podstawy udzielenia dofinansowania

§ 12

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
2. Umowa o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” zawarta przez Gminę Police z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie w dniu 15 marca 2023 r.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Police.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Gminy lub przedstawicieli WFOŚiGW lub NFOŚiGW lub inny podmiot upoważniony przez te instytucje kontroli realizacji przedsięwzięcia, w tym podczas wizytacji końcowej do czasu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminy o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę, przesłanej na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy. Zmiany tych danych nie stanowią korekty Wniosku, o której mowa w § 6 ust. 13.
5. Wnioskodawca oświadcza, że adres e-mail, który podał we Wniosku jest wyłącznie w jego posiadaniu oraz ma do niego nieograniczony dostęp.
6. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem.
7. Zbycie nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego wynikające z umowy zawartej z Gminą. W takim przypadku, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni poinformować Gminę, z którą zawarł umowę o fakcie zbycia i podać dane nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego. Art. 523 Kodeksu cywilnego stosuje się.
8. W przypadku przejęcia obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie przez nowego właściciela budynku/lokalu mieszkalnego, nabywca będzie odpowiedzialny za zachowanie trwałości. W przypadku braku ww. postanowienia w umowie sprzedaży budynku/lokalu mieszkalnego, za zachowanie trwałości będzie odpowiedzialny Beneficjent końcowy.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana postanowień Regulaminu w trybie jak dla przyjęcia niniejszego Regulaminu.
2. Celem rozstrzygnięcia ewentualnych sporów i roszczeń związanych z naborem, podejmowane będą wszelkie działania mające na celu polubowne rozwiązanie sporu / roszczenia. W przypadku braku porozumienia, spory i roszczenia będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Police
- Załącznik nr 2 – Instrukcja wypełniania Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Police
- Załącznik nr 3 – Kryteria oceny Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie gminy Police
- Załącznik nr 4 – Wzór Umowy o dofinansowanie
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Współmałżonka o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia
- Załącznik nr 5.1 – Oświadczenie Współwłaściciela / Współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia
- Załącznik nr 6 – Wniosek o płatność
- Załącznik nr 6.1 – Zestawienie dokumentów do Wniosku o płatność
- Załącznik nr 6.2 – Protokół odbioru prac wykonawcy
- Załącznik nr 6.3 – Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność
- Załącznik nr 7 - Pełnomocnictwo